

Na osnovu člana 36. stav 1. Statuta Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva broj 8. od 31.10.2012. godine, Savjet Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva na sjednici održanoj dana 18.06.2019. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Komisije Savjeta Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva
za predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca

Član 1.

Ovim Poslovníkom bliže se uređuju postupak i način rada Komisije Savjeta Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva za predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca (u daljem tekstu: Komisija) kao i donošenje stavova i preporuka i rješavanje drugih pitanja iz nadležnosti Komisije.

Član 2.

Komisija ima 3 (tri) člana. Članove Komisije imenuje i razrješava Savjet Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva iz reda svojih članova.

Članovi Komisije biraju se na period od 4 (četiri) godine.

Član 3.

Član Komisije ima pravo da bude informisan o svim predstavkama i prigovorima upućenim Komisiji, kao i o drugim pitanjima od značaja za opredjeljenje i donošenje preporuka i stavova iz djelokruga rada i nadležnosti Komisije.

NADLEŽNOST KOMISIJE

Član 4.

Komisija:

1. Prati poštovanje Programskih principa i profesionalnih standarda Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva;
2. Razmatra predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca;
3. Donosi stavove i preporuke;
4. Daje mišljenje i inicijative Savjetu Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva;
5. Utvrđuje Predlog Poslovnika o radu Komisije;
6. Obavlja i druge poslove utvrđene aktom Savjeta Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva.

Utvrđene stavove, preporuke, mišljenja i inicijative Komisija dostavlja Savjetu Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva na dalji postupak i odlučivanje.

NAČIN DOSTAVLJANJA PREDSTAVKI I PRIGOVORA

Član 5.

Predstavke i prigovori slušalaca i gledalaca dostavljaju se Komisiji na posebnom obrascu koji je dostupan na web-sajtu Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva i koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

Obrazac sadrži:

- a) Podatke o podnosiocu predstavke - prigovora: ime i prezime (naziv za pravna lica), JMB (za građane), registarski broj (za pravna lica), adresu;
- b) Datum podnošenja;
- c) Medij na koji se odnosi;
- d) Naziv emisije;
- e) Termin emitovanja;
- f) Opis predstavke - prigovora.

Popunjeni obrazac dostavlja se Komisiji u elektronskoj formi na adresu **prigovori@rtvbudva.me**. Predstavke i prigovori u pisanoj formi mogu se slati na adresu: Lokalni javni emiter „Radio Televizija Budva“ d.o.o. Budva - Komisiji Savjeta za predstavke i prigovore, ul. 13. Jula bb - zgrada BSP-a, 85310 Budva.

Predstavke i prigovore slušalaca i gledalaca mogu se dostaviti Komisiji u roku od 30 dana od dana emitovanja spornog programskog sadržaja.

Predstavke i prigovore dostavljene nakon isteka roka iz prethodnog stava Komisija neće razmatrati.

Član 6.

Stavove i preporuke povodom predstavki i prigovora slušalaca i gledalaca Komisija dostavlja Savjetu Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva u roku od 15 dana od dana dobijanja predstavke i prigovora.

ODGOVORI NA PREDSTAVKE I PRIGOVORE

Član 7.

Komisija radi i rješava pitanja iz svoje nadležnosti na sjednicama. Komisija se sastaje po potrebi, odnosno po dostavljenim/podnijetim predstavkama i prigovorima slušalaca i gledalaca.

Komisija se sastaje na predlog predsjednika ili jednog člana Komisije i predsjednika Savjeta Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva.

Član 8.

Komisija punovažno radi ako sjednici prisustvuju svi članovi Komisije. Komisija rješava o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 9.

Stavovi i preporuke Komisije objavljuju se na web sajtu nakon što ih usvoji Savjet.

Član 10.

Na sjednicama u radu Komisije mogu učestvovati pozvana lica, bez prava glasanja o pitanjima koja se rješavaju.

Iz opravdanih razloga, ako se remeti rad na sjednici, Komisija će većinom glasova ukupnog broja članova, isključiti iz rada lica iz stava 1. ovog člana.

Prilikom razmatranja predstavki i prigovora na sjednici omogućuje se izjašnjenje autora spornog programskog sadržaja ili nadležnog urednika prisustvom ili izjašnjenjem u pisanoj formi.

Poziv za izjašnjenje u pisanoj formi ili učešće na sjednici povodom spornog programskog sadržaja dostavlja se autoru i nadležnom uredniku najmanje 5 (pet) radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Komisija može odlučivati o spornom programskom sadržaju i bez prisustva autora urednika, kao i bez dostavljenog pisanog izvještaja ukoliko je procedura iz prethodnog stava sprovedena.

Zapisnik, kao i izvještaj o razmotреноj predstavi i prigovoru sa dokaznim materijalom o spornom programskom sadržaju i predlogom stavova i preporuka, Komisija dostavlja Savjetu na dalji postupak.

SJEDNICE KOMISIJE

Član 11.

Saziv sa pripremljenim materijalima za sjednicu i zapisnikom sa prethodne sjednice dostavljaju se članovima Komisije najmanje 5 (pet) radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Ako razlozi hitnosti to zahtijevaju rok iz prethodnog stava ovog člana može biti kraći.

Član 12.

Saziv sjednice Komisije sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme i mjesto početka rada i predlog dnevnog reda.

Član 13.

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Komisije a utvrđuje se prije početka rada na sjednici.

Član Komisije može, iz razloga hitnosti, predložiti da se na sjednici u dnevni red uvrsti određeno pitanje.

Član 14.

Prije rasprave o pitanjima iz utvrđenog dnevnog reda usvaja se Zapisnik sa prethodne sjednice Komisije.

Član Komisije može iznijeti primjedbe na Zapisnik iz prethodnog stava i zahtijevati njegove izmjene i dopune.

Član 15.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- Mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- Imena prisutnih na sjednici;
- Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice;
- Dnevni red sjednice;
- Rješavanje pitanja, način i rezultat glasanja.

Član Komisije koji je na sjednici izdvojio mišljenje može zahtijevati da se njegova izjava unese u Zapisnik.

O izradi Zapisnika stara se sekretar Savjeta Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva.

Usvojeni Zapisnik potpisuje predsjednik Komisije.

Zapisnik se dostavlja članovima Komisije i Savjeta Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Član 16.

Komisija ima predsjednika. Predsjednik se imenuje iz reda članova Komisije, a imenuje ga Savjet Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva, na period za koji je biran za člana Komisije.

Član 17.

Poslovi predsjednika Komisije:

- a) Saziva sjednice Komisije i predlaže dnevni red;
- b) Sprovodi stavove, preporuke i inicijative Komisije;
- c) Obavlja konsultacije sa drugim učesnicima u radu Komisije;
- d) Priprema sjednice Komisije;
- e) Utvrđuje predloge stavova, preporuka, mišljenja, inicijativa i drugih akata koje donosi Komisija;
- f) Stara se o objavljivanju stavova i preporuka Komisije na web sajtu Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva,
- g) Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Komisija i Savjet Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva.

UPOTREBA PEČATA I ŠTAMBILJA

Član 18.

Za ovjeru akta kojima Komisija rješava pitanja iz svoje nadležnosti ili komunicira sa organima, ustanovama i drugim pravnim licima i građanima upotrijebiće se pečat i štambilj Savjeta Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva.

Pečat i štambilj Savjeta Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva upotrijebiće se za ovjeru akata iz prethodnog stava samo kada ta akta potpiše predsjednik Komisije.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršiće se po postupku za njegovo donošenje.

Član 20.

Obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za potrebe Komisije, kao i pružanje uslova za rad, obezbjeđuje sekretar Savjeta Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva.

Član 21.

Rokovi iz člana 5. stav 5. ovog Poslovnika neće se primjenjivati na predstavke prigovore slušalaca i gledalaca kao i na inicijative članova Komisije čije razmatranje je započelo prije usvajanja ovog Poslovnika.

Član 22.

Poslovnik o radu Komisije stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na web sajtu Lokalnog javnog emitera "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva.



PREDSJEDNICA SAVJETA,
Dragana Tomović