

RADIO TELEVIZIJA BUDVA d.o.o.
Broj: 571/1
Budva, 06. 10. 2026 god.

LOKALNI JAVNI EMITER "RADIO TELEVIZIJA BUDVA" D.O.O. BUDVA

PLAN INTEGRITETA

2026-2028

Budva, 05.10.2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: LOKALNI JAVNI EMITER "RADIO TELEVIZIJA BUDVA"
D.O.O. BUDVA

ADRESA: ul. 13. Jula bb – zgrada BSP-a

TELEFON: 033/452-025

E-MAIL: racunovodstvo@rtvbudva.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA
INTEGRITETA (MENADŽER INTEGRITETA) :

- Jelena Radić, specijalista pravnih nauka, službenica za javne nabavke

BROJ I DATUM RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

- Rješenje broj 665. od 13.08.2024. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Jelena Radić, menadžer integriteta – Rukovodilac radne grupe
2. Željko Popović, knjigovođa, član
3. Banko Stikić, rukovodilac tehnike, član

DATUM POČETKA IZRADE: 30.09.2026. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 06.10.2026. godine

DATUM USVAJA PLANA INTEGRITETA: 06.10.2026. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽER INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMA I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA U DNOSU NA PROCESSE RADA POSEBNO IZLOŽENE KORUPCIJI
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Lokalni javni emiter
"Radio Televizija Budva" d.o.o.
MNE 85310, Budva
13. Jula b.b. - zgrada BSP-a

Tel/Fax: +382(0) 33 452 024
www.rtvbudva.me

Broj: 665

Datum: 13.08.2024

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/2014 i 42/2017) i u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, izvršna direktorica Radio Televizije Budva donosi:

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. Jelena Radić specijalista pravnih nauka – službenica za javne nabavke u Radio Televiziji Budva određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
2. Menadžer će obavljati naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
3. Prava i obaveze imenovane iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 13.08.2024. godine.
4. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi rješenje o imenovanju Aleksandre Bećir Pavičević iz 2017. godine.
5. Ovo rješenje biće dostavljeno imenovanom zaposlenom i objavljeno na oglasnoj tabli RTB.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/2014 i 42/2017) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Žiro račun:
530-52626-51



Lokalni javni emiter
"Radio Televizija Budva" d.o.o.
MNE 85310, Budva
13. Jula b.b. - zgrada BSP-a

Tel/Fax: +382(0) 33 452 024
www.rtvbudva.me

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Savjetu „Radio Televizija Budva“ u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- imenovanoj
- dosije
- a/a

Izvršna direktorica RTB,

D. Pavlović
D. Pavlović
J. A.

Žiro račun:
530-52626-51

Crna Gora

Lokalni javni emiter "Radio Televizija Budva" d.o.o.

Broj 349/11
Budva, 28.09.2026. godine

Na osnovu člana 23. Statuta Radio Televizije Budva broj 10. od 10.02.2026. godine, člana 7. Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl. list CG", boje 138/2026 od 22.09.2026. godine) a u vezi sa članovima 75-81. Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list CG", broj 54/2024, 41/2026 – Odluka US CG, 98/2026 i 114/2026 – drugi propis i 117/2026. godine) direktorica, donosi

R J E Š E N J E

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1. Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
 - Jelena Radić, službenica za javne nabavke – menadžer integriteta i rukovodilac Radne grupe
 - Željko Popović, knjigovoda, član
 - Branko Stikić, rukovodilac tehnike, član

O b r a z l o ž e n j e

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađeni prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje zaključno sa 05.10.2026. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 (osam) dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Radnoj grupi
- Dosije
- Agenciji za antikorupciju;
- a/a



Direktorica,
Iva Pavlović

PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Lokalni javni emiter "Radio Televizija Budva" d.o.o. Budva

ODGOVORNO LICE: Jelena Radić, specijalista pravnih nauka

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Jelena Radić, menadžer integriteta
2. Željko Popović, član
3. Branko Stikić, član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 28.09.2026. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 30.09.2026. godine

I FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 28.09.2026. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Direktorica donosi rješenje o formiranju radne grupe: dana 28.09.2026. godine

2. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i rukovodilac)

Najkasnije do: 01.10.2026. godine

3. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 01.10.2026. godine

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 30.09.2026. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA 1.

Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 02.10.2026. godine

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 05.10.2026. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Savjet RTB)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 09.10.2026. godine

RADNA GRUPA
za pripremu i izadu Plana integriteta:

1. Jelena Radić

2. Željko Popović

3. Branko Stikić

METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica(1-10)“, koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
------------	----------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- ☐/V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- ☐/S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- ☐/N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 uglavnom predstavljaju „nisku vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „malom posljedicom“ (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 „srednju vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „umjerenom posljedicom“ (**rizik srednjeg intenziteta**), dok ocjene od 49-100 znače „visoku vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „ozbiljnim posljedicama“ (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio/la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Promjena stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta
Lokalni javni emiter „Radio televizija Budva“

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVIJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ova	Pos ljed	Proc jen	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor Savjet RTB	Sukob interesa Donoše nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Donošenje odluka pod uticajem eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja suprotno javnom interesu Primjen širokih diskrecionih ovlašćenja	3	3	9	Jačanje transparentnosti prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata	direktor Savjet RTB Glavni urednici	kontinuirano	++	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor Savjet RTB Glavni urednici	Sukob interesa Nedozvlobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje sponzorstva i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Realiza odluka suprotnih javnom interesu	3	3	9	Vršenje redovne kontrole u procesu odlučivanja i usaglašenosti odluka sa zakonom	direktor Savjet RTB Glavni urednici	kontinuirano	++	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodioci organizacionih jedinica	Neblagovremen i neažurno obavljanje povjerenih poslova Neetička ili nekoordinisano upravljanje	Podjela radnih zadataka	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja među organizacionim jedinicama, neadekvatna kontrola realizacije redovnih zadataka i aktivnosti	2	2	4	Redovna analiza realizovanih aktivnosti. Redovno održavanje satanaka na nivou jedinica organizacionih jedinica, sektora i službi sa ciljem planiranja i praćenja aktivnosti na nivou datih organizacionih jedinica	Rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	++	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor rukovodila službe	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja S interesa	Zakoni i pravilnici Zakon o sprječavanju korupcije	Proces planiranja zapošljavanja, zapošljavanje bez javnog oglašavanja suprotno zakonu i pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	1	1	1	Kontrola procesa zapošljavanja. Postupak internog i javnog oglašavanja slobodnih radnih mjesta	direktor rukovodilac službe	kontinuirano	++	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni Rukovod službi	Sukob interesa Nedozvlobiranje ili drugi nejavni uticaj Drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Zakon o sprječavanju korupcije	Nedozvoljeno lobiranje. Primanje poklona suprotno odredbama zakona. Prekora i zloupotreba službenih ovlašćenja. Diskriminacija, ograničenje i	2	2	4	Puna transparentnost u radu Vođenje interne evidencije o primanju poklona. Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi zaposleni upoznati o obavezama prijavljivanja svih poklona.	svi zaposleni rukovodilac službe	kontinuirano kontinuirano	++	

Plan integriteta

							Edukacija zaposlenih o etičkom i profesionalnom poslovanju	direktor svi zaposleni Rukovodi službi
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodnici službi	Nefunkcionalna kadrovska politika Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta	Gubitak i smanjenje povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanosti javnosti o radu institucije	3	4	12 Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom.	Rukovodnici službi kontinuirano ↔
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke šef računovodstva	Nepoštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o javnim nabavkama Zloupotreba finansijskih ovlaštenja Nea planiranje izvršavanja budžeta	Zakoni i podzakonska Eksterna revizija Zakon o budžetu Zakon o javnim nabavkama	Neadekvatno trošenje sredstava. Mogućnost sukoba interesa. Odstupanje od zakonitih procedura. Prekoracenje i zloupotreb potreba službenih nadležnosti. Odstupanje od Finansijskog plana i Plana rada.	2	4	Osigurati dostupnost relevantnih dokumenata na web stranici, na facebook-u, na oglasnoj tabli i sl.	kontinuirano ↔
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke šef računovodstva Ru službi	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Zloupotreba finansijskih ovlaštenja Nea planiranje izvršavanje budžeta Nepod kvartalnih izvješćanja Nena trošenje novca	Zakoni i podzakonska akta Eksterna revizija Inspekciji kontrola Zakon o javnim nabavkama	Neadekvatno i nenamjensko trošenje budžetskih sredstava predviđenim planom. Odstup od plana javnih nabavki, Plana rada i Finansijskog plana.	3	9	Kontinuirano dostavljanje kvartalnih finansijskih izvješćanja o raspolaganju budžetkim sredstvima u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvješćanja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave.	direktor šef računovodstva kontinuirano ↔
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumentata	Direktor službenik za javne nabavke rukovodio prave službe	Nesavesnos čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu	Zakoni i pravilnic Pravinic i uputstva	Neadekvatna evidencija i čuvanje službenih podataka i	3	15	Poštovanje pravila i postupka utvrdenih zakonom Redovna kontrola podataka i kreiranje backup-a istih.	službenik za javne nabavke šef računovodstva Ruk službi kontinuirano ↑

Plan integriteta

	Rukovodilac službe IT sektor	Nesavijest rad Ugrožavanje bezbjednosti službenih podataka i dokumenata	Pojača stručni nadzor Video nadzor i kontrola pristupa Interna pravila i procedure	Dokumenata. Ne i stručan rad. Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za neslužbene svrhe, pristup podacima od strane neovlašćenih lica.					Pojačan nadzor i stručna pomoć zaposlenom osoblju.	službe IT sektor rukovodilac pravne službe	kontinuirano
5.1 Dostavljanje predloga zakona i drugih akata Vladi	direktor Rukovodilac službe	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje. Nedo lobiranje ili drugi nejavni uticaj. Narušavan principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Edukacija Pr radnih zadataka Verifika od strane kolega	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava); (Teš razumljivi i nedorečeni propisi.	3	4	12	Donijeti interno uputstvo o kontroli i dostavljanju predloga zakona i drugih akata Vladi	direktor Rukovodilac službe	kontinuirano	↔
6.1 Odnosi sa javnošću i marketing služba	direktor rukovodilac službe marketing služba	Narušavanje integriteta institucije Nedo lobiranje ili drugi nejavni uticaj. Narušavan principa transparentnosti povjerenja građana u rad lokalnog emitera	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	4	4	16	Adekvatno upravljanje i komunikacija između medijske kuće, javnosti i osnivača	direktor rukovodilac marketing služba	kontinuirano	↔
7.1 Slobodan pristup informacijama	direktor rukovodilac pravne službe	Nebiagovoren postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama N principa pristupu transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	3	3	9	Usklađivanje i objavljivanje Vodiča za slobodan pristup informacijama.	direktor rukovodilac pravne službe	kontinuirano	↔

1. *Stadic!*
2. *Stadic!*
3. *Stadic!*