

Na osnovu člana 25 stav, 1 tačka 1 i člana 49 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio Televizija Budva" ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 14/2012, 26/2018, 30/2020, 39/2020 i 58/2025) – u daljem tekstu: Odluka o osnivanju, u vezi člana 363 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br.065/20, 146/21, 004/24, 90/25 i 121/25), Savjet Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio Televizija Budva" (u daljem tekstu: Savjet), na sjednici Savjeta, održanoj dana 10.02.2026. godine, donosi prečišćeni tekst Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio Televizija Budva"

STATUT
Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio Televizija Budva"
(prečišćeni tekst)

I OPŠTE ODREDBE

Predmet

Član 1.

Ovaj statut sadrži odredbe o poslovnom imenu, sjedištu, djelatnosti, imovini, finansiranju, organizaciji, upravljanju, rukovođenju, javnosti rada i druge odredbe od značaja za rad Društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio Televizija Budva" (u daljem tekstu: Društvo).

Poslovno ime i sjedište

Član 2.

Poslovno ime privrednog društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter "Radio Televizija Budva".

Skraćeno poslovno ime Društva je RTB d.o.o.

Sjedište Društva i adresa za prijem službene pošte su u u Budvi, u zgradi BSP –a, 13.jula b.b.

Zvanična e – mail adresa Društva je : info@rtvbudva.me

Web adresa Društva je www.rtvbudva.me

Osnivač

Član 3.

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, na neodređeno vrijeme.

Osnivač Društva je opština Budva (u daljem tekstu: Osnivač). Udio jedinog člana (Osnivača – opštine Budva) u ukupnom osnovnom kapitalu iznosi 100%.

Prava i dužnosti Osnivača u ime Osnivača vrši Savjet Društva.

Svojstvo pravnog lica

Član 4.

Društvo ima svojstvo pravnog lica u skladu sa zakonom.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Znak, pečat i štambilj

Član 5.

Društvo ima svoj znak.

Znak Društva posebnom odlukom utvrđuje Savjet.

Direktor je dužan da znak Društva zaštiti u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita prava intelektualne svojine.

Društvo u pravnom prometu upotrebljava pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 35 mm i sadrži puni naziv, sjedište i znak Društva.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži puni naziv, sjedište i znak Društva, kao i poseban prostor za evidentiranje i datum odgovarajućeg akta.

Pečat se upotrebljava isključivo uz potpis ovlašćenog lica Društva.

Direktor posebnom odlukom uređuje način čuvanja i upotrebe pečata i štambilja.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 6.

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II DJELATNOST

Osnovna djelatnost

Član 7.

Osnovna djelatnost Društva je - Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa, šifra djelatnosti 6020 i radijskog programa 6010

O promjenama statusa i osnovne djelatnosti Društva odlučuje Skupština opštine Budva.

Društvo djelatnost ostvaruje kroz proizvodnju i emitovanje, ili pružanje linearnih audiovizuelnih medijskih usluga (u daljem tekstu: AVM usluge) i internetske publikacije (u daljem tekstu: javne usluge), kojima se zadovoljavaju: demokratske, socijalne, kulturne, obrazovne, umjetničke, naučne, zabavne, sportske i druge potrebe od javnog interesa svih segmenata lokalne zajednice, obezbjeđuje ostvarivanje prava i interesa građana i drugih subjekata u oblasti informisanja, bez obzira na njihovu političku, vjersku, kulturnu, rasnu, nacionalnu, etničku ili polnu pripadnost ili na bilo koje drugo lično svojstvo i identitesku odrednicu.

Društvo pruža usluge televizijskog i radijskog programa putem zemaljske mreže radio-difuznih predajnika, elektronskih komunikacionih mreža sa slobodnim pristupom, AVM usluga na zahtjev i internetske publikacije.

Društvo djelatnost ostvaruje:

- pružanjem AVM usluga putem jednog opšteg kanala, putem zemaljske mreže radio-difuznih predajnika ili kablovskog sistema;

- emitovanjem radio programa putem elektronskih komunikacionih mreža sa slobodnim pristupom;
- emitovanjem televizijskog programa putem elektronskih komunikacionih mreža;
- proizvodnjom i objavljivanjem sadržaja na Internetskoj publikaciji, kao i audio i audiovizuelnih sadržaja na Internetskoj publikaciji;
- arhiviranjem AVM djela emitovanih u programima RTB;
- javnim izvođenjem i linearnim prenošenjem (živi prenos), snimanje n muzičkih sadržaja, organizovanjem događaja i koncerata.

Sadržaji na Internetskoj publikaciji, audio i audiovizuelni sadržaji Internetske publikacije Društva moraju da budu usklađeni sa programskim sadržajem Društva.

Društvo je dužno da pruža javne usluge proizvodnje i emitovanja radijskih i/ili televizijskih programa sa informativnim, kulturnim, umjetničkim, obrazovnim, naučnim, dječjim, zabavnim, sportskim i drugim programskim sadržajima, kojima se obezbjeđuje ostvarivanje prava i interesa građana i drugih subjekata u oblasti informisanja.

Javne usluge iz prethodnog stava ovog člana podrazumijevaju:

- samostalnu i nezavisnu proizvodnju, uređivanje i emitovanje programa koji nijesu u službi političkih, ekonomskih ili drugih centara moći;
- objektivno i pravovremeno informisanje javnosti o političkim, privrednim, kulturnim, obrazovnim, naučnim, sportskim i drugim značajnim događajima i pojavama u Crnoj Gori i inostranstvu;
- proizvodnju i emitovanje programa namijenjenih različitim segmentima društva, bez diskriminacije, posebno vodeći računa o posebnim društvenim grupama kao što su maloljetnici i mladi, pripadnici manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica, lica sa invaliditetom, socijalno i zdravstveno ugrožena lica i sl;
- njegovanje kulture javnih komunikacija i jezičkih standarda;
- proizvodnju i emitovanje programa koji izražavaju nacionalni i kulturni identitet Crne Gore i kulturni i etnički identitet manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica;
- proizvodnju i emitovanje programa na manjinskim jezicima u smislu Evropske povelje o regionalnim ili manjinskim jezicima;
- obezbjeđivanje ravnopravnog predstavljanja političkih partija, koalicija i kandidata koji imaju potvrđene kandidature i izborne liste u vrijeme izborne kampanje, u skladu sa posebnim pravilima;
- ostvarivanje saradnje i razmjene programskih sadržaja koji su od interesa za građane Crne Gore, sa drugim emiterima;
- stalno i postupno obezbjeđivanje pristupačnosti programskih sadržaja licima oštećenog sluha i vida;
- podsticanje i promociju principa rodne ravnopravnosti;
- podsticanje i promociju medijske pismenosti; i
- proizvodnju i distribuciju linearnih AVM usluga posredstvom sopstvene internetske publikacije i AVM usluge na zahtjev.

Komercijalne audiovizuelne usluge i druge djelatnosti

Član 8.

Pored javnih usluga iz člana 7. Statuta, Društvo može da obavlja i komercijalne audio i audiovizuelne usluge, i to:

- oglašavanje;
- plasman proizvoda;
- sponzorstvo;
- telešoping.

Obavljanje usluga iz stava 1 ovog člana mora da bude odvojeno od pružanja javnih usluga iz člana 7. Statuta.

Društvo ne može da koristi sredstva iz budžeta Osnivača za finansiranje komercijalnih audio-vizuelnih usluga i dužno je da vodi odvojeno računovodstvo za pružanje javnih usluga od obavljanja komercijalnih audio-vizuelnih usluga.

Pored javnih usluga iz člana 7. Statuta i komercijalnih audio i audiovizuelnih usluga iz stava 1 ovog člana, Društvo može da obavlja i druge djelatnosti:

- 58.11 Izdavanje knjiga;
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja;
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost;
- 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa;
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa;
- 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa;
- 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike.

III IMOVINA

Osnovni kapital

Član 9.

Osnovni kapital Društva iznosi vrijednost imovine pravnog prethodnika, utvrđena bilansom stanja na dan 31.12.2011. godine, od čega je novčani kapital u iznosu od 1. euro uplaćen u cjelosti.

Osnovni kapital je imovina Osnivača i služi kao garancija za obaveze Društva.

Član 9.a

Na odluke i ugovore direktora kojima se Društvo obavezuje da izvrši plaćanje u ukupnom iznosu većem od 15.000 EUR potrebna je saglasnost Savjeta.

Odgovornost za obaveze

Član 10.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač Društva solidarno odgovara za obaveze Društva.

IV FINANSIRANJE

Nezavisnost i samostalnost

Član 11.

Način i uslovi obezbjeđivanja sredstava iz budžeta Osnivača ne mogu uticati na uredničku nezavisnost i samostalnost Društva.

Sredstva za finansiranje

Član 12.

Društvo stiče sredstva:

- iz budžeta Osnivača;
- proizvodnjom i emitovanjem reklamnih sadržaja;
- proizvodnjom i prodajom audio-vizuelnih djela i nosača zvuka i slike, koji su u interesu javnosti;
- iz sponzorstva programskih sadržaja;
- organizovanjem koncerata i drugih priredbi;
- pružanjem audiovizuelnih usluga na zahtjev, koje nijesu dio javnih usluga;
- reemitovanjem programa;
- ustupanjem ili prodajom prava na emitovanje programskog sadržaja;
- iznajmljivanjem tehničko-produkcionih i logističkih resursa;
- pružanjem usluga upotrebe arhivske audiovizuelne građe, koja nije dio javnih usluga;
- pružanjem tehničkih programskih usluga, koje nisu dio javnih usluga;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.
-

Sredstva iz stava 1. tačka 1 ovog člana su sredstva za ostvarivanje osnovne djelatnosti Društva, neophodna za stabilno, održivo i nezavisno funkcionisanje Društva radi:

- 1) ostvarivanja Ustavom i zakonom zajemčenih prava građana na informisanje, bez diskriminacije, po osnovu programskih sadržaja Društva, koji su značajni za:

- ostvarivanje prava na javno informisanje i obavještanje građana opštine Budva i
- ostvarivanje prava pripadnika manjinskih naroda u opštini Budva ostvarivanje ljudskih i političkih prava građana i unaprjeđivanje pravne i socijalne države i civilnog društva;
- razvoj kulture, nauke, obrazovanja i umjetnosti;
- očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta naroda koji žive u opštini Budva i kulturnog i etničkog identiteta manjinskih naroda i drugih nacionalnih manjinskih zajednica;
- podsticanje kulturnog stvaralaštva;

- informisanje lica oštećenog vida i sluha.

2) plaćanja troškova prenosa i emitovanja programa putem zemaljske mreže radio-difuznih predajnika i posredstvom elektronskih komunikacionih mreža sa slobodnim pristupom, digitalizacije i investicija od značaja za srednjoročni razvoj.

Način i uslovi obezbjeđivanja sredstava iz budžeta Osnivača ne smiju uticati na uredničku nezavisnost i samostalnost Društva.

Sredstva iz člana 12, stav 1 tačka 1 Statuta obezbjeđuju se Društvu, na godišnjem nivou, u iznosu koji se utvrđuje u odnosu na ukupni godišnji budžet opštine Budva - Osnivača, umanjen za kapitalne izdatke i otplatu duga, i isti iznosi:

- 1) 12,6 % tekućeg budžeta Osnivača, ako je isti od jedan do pet miliona eura;
- 2) 8,5 % tekućeg budžeta Osnivača, ako je od pet do deset miliona eura;
- 3) 7,5 % tekućeg budžeta Osnivača, ako je od deset do 15 miliona eura;
- 4) 5,4 % tekućeg budžeta Osnivača, ako je od 15 do 20 miliona eura;
- 5) 5,2 % tekućeg budžeta Osnivača, ako je od 20 do 25 miliona eura;
- 6) 4,7 % tekućeg budžeta Osnivača, ako je od 25 do 30 miliona eura;
- 7) 4 % tekućeg budžeta Osnivača, ako je od 30 do 60 miliona eura;
- 8) 3,3 % tekućeg budžeta Osnivača, ako je iznad 60 miliona eura.

Iznos sredstava utvrđen u skladu sa stavom 1 ovog člana uvećava se za 5% za objavljivanje sadržaja Društva na internetskoj publikaciji, tj. portalu.

Iznos sredstava utvrđen za emitovanje televizijskog programa u skladu sa stavom 1 ovog člana uvećava se za 20 % ako je učešće sopstvene produkcije u ukupnom godišnjem vremenu emitovanja televizijskog programa iznad 50 %.

Sredstva plaćanja troškova prenosa i emitovanja programa putem zemaljske mreže radio-difuznih predajnika i posredstvom elektronskih komunikacionih mreža sa slobodnim pristupom obezbjeđuju se Društvu, na godišnjem nivou, u iznosu koji obezbjeđuje plaćanje navedenih troškova.

Organ lokalne uprave Osnivača nadležan za poslove finansija dužan je da sredstva iz stavova 1 do 4 ovog člana Društvu preusmjerava mjesečno u jednakim ratama.

Revizija

Član 13.

Finansijsko poslovanje Društva podliježe godišnjoj reviziji nezavisnog revizora koga angažuje Savjet.

Poslovne i organizacione jedinice i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Član 14.

Društvo samostalno utvrđuje unutrašnju organizaciju i način rada.

Društvo ima tri poslovne i organizacione jedinice: „Radio Budva“, „Televizija Budva“ i Portal „rtvbudva.me“ (u daljem tekstu: Portal).

Poslovne jedinice mogu upotrebljavati svoj naziv samo uz puni ili skraćeni naziv Društva. Poslovne jedinice obavljaju djelatnosti u skladu s planom poslovanja Društva i programima rada.

Poslovne i organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

Unutrašnja organizacija poslovnih i organizacionih jedinica (radne jedinice, sektori, odjeljenja, redakcije i dr.) uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta mogu se osnivati zajednički organizacioni djelovi koji će servisirati poslovne i organizacione jedinice „Radio Budva“, „Televizija Budva“ i Portal u određenim oblastima (tehnika, marketing, zajedničke službe i dr.).

V ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Organi Društva

Član 15.

Organi Društva su:

- Savjet
- Direktor

Odluke i druga ovlašćenja predviđena Zakonom o privrednim društvima, vrši Savjet Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom. Odluke koje Savjet donosi u ime skupštine članova smatraju se odlukama jedinog člana i imaju punu pravnu snagu.

Organi upravljanja i rukovođenja Savjet ima pet članova, imenuje i razrješava ih Skupština opštine Budva (Osnivač). Nadležnosti, način imenovanja, razrješenja i donošenja odluka Savjeta uređeni su članovima 16–21 ovog Statuta i Odlukom o osnivanju.

Direktor se imenuje i razrješava od strane Savjeta na osnovu javnog konkursa, mandat traje četiri godine. Nadležnosti, način imenovanja i razrješenja uređeni su članovima 22–25 ovog Statuta. Odluke organa donose se većinom glasova, osim ako Statutom ili zakonom nije predviđena kvalifikovana većina.

VI UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

1. Savjet

Nezavisnost Savjeta

Član 16.

Savjet zastupa interese građana opštine Budva.

Savjet je funkcionalno nezavisan od bilo kog državnog organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, javne ustanove, nezavisnog regulatornog tijela, privrednog društva i pravnog lica u većinskom vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave, kao i od svih pravnih i fizičkih lica koja se bave djelatnošću proizvodnje, prenosa i emitovanja radijskog i/ili televizijskog programa ili sa njom povezanim djelatnostima.

Poslovi Savjeta

Član 17.

Savjet:

- donosi Statut;
- bira i razrješava predsjednika iz reda članova Savjeta;
- imenuje i razrješava direktora;
- imenuje i razrješava ombudsmana;
- donosi opšte akte kojima se uređuju pitanja programskih i profesionalnih standarda;
- usvaja Programska dokumenta;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- usvaja Izvještaj o radu emitera za prethodnu godinu, sa posebnim osvrtom na primjenu programskih sadržaja i ostvarivanje obaveza utvrđenih zakonom;
- usvaja Izvještaj o finansijskom poslovanju emitera za prethodnu godinu, koji posebno sadrži podatke o korišćenju budžetskih sredstava;
- usvaja investicione i finansijske planove;
- bira ovlašćenog revizora periodičnih i godišnjih obračuna;
- usvaja Izvještaje revizora;
- donosi opšti akt o minimumu procesa rada koji mora biti zadovoljen tokom štrajka zaposlenih;
- donosi Pravila o predstavljanju političkih partija, kandidata i koalicija tokom političkih izbornih kampanja;
- donosi odluke o raspolaganju imovinom Društva i zaduženju, u skladu sa Zakonom;
- daje saglasnost na odluke i ugovore kojima se Društvo obavezuje da izvrši plaćanje u iznosu većem od 15,000.00 EUR;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovom odlukom i Statutom.

Sjednice Savjeta

Član 18.

Savjet radi na sjednicama.

Smatra se da Savjet punovažno radi i odlučuje kada su imenovana najmanje tri člana Savjeta.

Sjednice Savjeta održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Sjednica Savjeta se saziva na zahtjev najmanje tri člana Savjeta ili direktora.

Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta.

Direktor ima pravo da učestvuje na sjednici Savjeta, bez prava odlučivanja. Sjednice Savjeta su javne osim ako Savjet, većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta, drukčije ne odluči. Učešće drugih lica u radu Savjeta uređuje se Poslovníkom o radu Savjeta. Zapisnik sa sjednica Savjeta objavljuje se na internet stranici Društva u roku od pet radnih dana nakon usvajanja.

Predsjednik

Član 19.

Savjet ima predsjednika. Predsjednik Savjeta bira se iz redova članova Savjeta. Mandat predsjednika Savjeta traje do prestanka njegovog mandata kao člana Savjeta. Isto lice može biti birano za predsjednika Savjeta najviše dva puta uzastopno.

Dužnost člana Savjeta

Član 20.

Članovi Savjeta ne predstavljaju institucije ili organizacije koje su ih predložile, već svoju dužnost obavljaju samostalno, nezavisno i po sopstvenom znanju i savjesti, radi ostvarivanja interesa javnosti, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Društva. Niko nema pravo da na bilo koji način utiče na rad člana Savjeta, niti je član Savjeta dužan da poštuje bilo čije instrukcije u vezi sa svojim radom, osim odluka nadležnog suda.

Mandat članova Savjeta

Član 21.

Savjet ima pet članova koje imenuje i razrješava Skupština Osnivača.

Mandat Savjeta traje 5 godina i počinje danom imenovanja.

Izuzetno, od stava 2 ovog člana, prilikom prvog imenovanja Savjeta shodno Odluci o osnivanju, tri člana Savjeta imenuju se na pet godina, a dva člana na četiri godine.

Članovima prvog sastava Savjeta, shodno Odluci o osnivanju, trajanje mandata utvrđuje žrijebom predsjednik Skupštine Osnivača u prisustvu predstavnika ovlašćenih predlagača članova Savjeta.

Isto lice može biti imenovano za člana Savjeta najviše dva puta uzastopno.

Smatra se da Savjet punovažno radi i odlučuje kada su imenovana najmanje tri člana Savjeta.

Imenovanje, prestanak mandata, razrješenje i naknada članova Savjeta uređeni su Odlukom o osnivanju Društva.

2. Direktor

Član 22.

Direktora imenuje Savjet na osnovu javnog konkursa, sa mandatom od četiri godine.

Isto lice može biti imenovano za direktora najviše dva puta uzastopno.

Poslovi direktora

Član 23.

Direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- vodi poslovanje Društva i organizuje i upravlja procesom rada;
- odgovoran je za svoj rad Savjetu;
- odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Društva;
- predlaže Savjetu opšte akte o utvrđivanju programskih i profesionalnih standarda;
- predlaže Savjetu opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- predlaže Savjetu opšti akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka,
- predlaže Savjetu planove rada, investicione i finansijske planove;
- podnosi Savjetu izvještaj o radu i finansijski izvještaj;
- predlaže programska dokumenta;
- imenuje i razrješava rukovodeća lica u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- izvršava odluke Savjeta;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ovom odlukom.

Član 24.

Imenovanje, prestanak mandata i razrješenje direktora uređeni su Odlukom o osnivanju.

Vršilac dužnosti

Član 25.

U slučaju ostavke ili razrješenja direktora, Savjet imenuje vršioca dužnosti iz reda zaposlenih u Društvu koji ispunjavaju uslove za direktora i daju pisanu saglasnost za imenovanje.

Ako u Društvu nema zaposlenih iz stava 1 ovog člana, za vršioca dužnosti određuje se lice van Društva, koje ispunjava uslove propisane za direktora.

Za vrijeme vršenja dužnosti, vršilac dužnosti ima ovlašćenja, prava, obaveze i odgovornosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora obavlja tu funkciju do imenovanja direktora.

VII JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Odgovornost prema javnosti

Član 26.

Odgovornost javnosti Društva ostvaruje se kroz:

1. postupak imenovanja Savjeta, njegov javni rad i obavezu da zastupa i štiti interese građana u oblasti informisanja;
2. obavještanje javnosti o aktivnostima Društva putem njegove internet stranice;
3. postupak imenovanja Ombudsmana i propisivanje i sprovođenje procedura kojima se omogućava da gledaoci i slušaoci podnose predstavke i prigovore na rad Društva;
4. sprovođenje javne rasprave u vezi sa godišnjim programskim planovima, koja ne može trajati kraće od 30 dana;
5. obavezu donošenja programa rada i finansijskog plana do 31. decembra tekuće za narednu godinu, kojima se utvrđuju aktivnosti i programske obaveze, kao i potrebna finansijska sredstva za njihovu realizaciju;
6. objavljivanje na internet stranici Društva, do kraja juna tekuće godine:
 - izvještaja o radu za prethodnu godinu, koji sadrži podatke o primjeri programskih standarda i ostvarivanju obaveza iz Odluke o osnivanju,
 - izvještaja o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu, koji sadrži podatke o korišćenju finansijskih sredstava dobijenih iz budžeta Osnivača, sa posebnim osvrtom na pružanje javnih usluga,
 - izvještaja ovlašćenog revizora o finansijskom poslovanju; i
7. objavljivanje na internet stranici godišnjeg programa rada i finansijskog plana, najkasnije 15 dana od dana usvajanja.

Sve akte i informacije koje je Društvo dužno da prezentuje javnosti, Društvo objavljuje na svojoj internet stranici – web sajtu.

Savjet je dužan da, najkasnije 15 dana od dana njihovog zaključivanja odnosno usvajanja, stavi na uvid javnosti, putem internet stranice Društva:

- godišnji program rada i finansijski plan za njegovo izvršenje;
- periodične izvještaje o realizaciji programa rada i finansijskog plana;
- ugovore koji su predmet javnih nabavki u skladu sa zakonom koji reguliše ovu oblast.

Društvo je dužno da usvoji i poštuje profesionalne standarde i programska pravila.

Javna rasprava

Član 27.

Prilikom izrade godišnjih programskih planova Društvo sprovodi javnu raspravu koja ne može trajati kraće od 30 dana.

Javna rasprava iz stava 1 ovog člana, kao i javna rasprava u drugim slučajevima propisanim Odlukom o osnivanju, sprovodi se na način da se na internet stranici Društva objavljuje obavještenje o javnoj raspravi, sa svim potrebnim podacima o istoj (predmet javne

rasprave, rok trajanja, datum početka i sl.), kao i obavještavanjem javnosti o kontaktima i načinu na koji mogu dati svoje sugestije, mišljenja, postavljati pitanja, dobiti odgovore i sl.

Javnost može učestvovati u javnoj raspravi: putem formulara koje Društvo objavi na svojoj internet stranici, u slobodnoj formi elektronskim putem ili dostavljanjem pismena na arhivu Društva, a Društvo može organizovati i neposredno učešće javnosti, ukoliko za to postoje tehnički i finansijski kapaciteti.

Obavještavanje javnosti

Član 28.

Društvo obavještava javnost o svom radu davanjem saopštenja, informacija, objavljivanjem izvještaja, izdavanjem službenih publikacija, održavanjem konferencija za štampu i sl.

Podatke i obavještenja o radu Društva daje direktor, a mogu ih dati i drugi zaposleni kada ih direktor ovlasti.

Internet stranica

Član 29.

Društvo ima svoju internet stranicu.

Sadržinu i izgled internet stranice i način prezentacije podataka i informacija odobrava direktor.

Poslovna tajna

Član 30.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i informacije čijim iznošenjem u javnost ili saopštavanjem neovlašćenom licu, može nastati šteta za Društvo.

Podaci i informacije koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu se saopštiti, odnosno učiniti dostupnim samo licima kojima je to neophodno u vršenju poslova i kada za to postoji zakonska obaveza.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može saopštiti samo direktor i lice koje on pisano ovlasti, a koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu utvrđuje se posebno za svaki pojedinačan slučaj odgovarajućim pravnim aktom (ugovor, odluka direktora i dr.).

VIII PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Prava i obaveze

Član 31.

Prava i obaveze zaposlenih u Društvu iz radnog odnosa, odnosno po osnovu rada, način i postupak njihovog ostvarivanja, uređuju se ugovorom o radu u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Sprovođenje postupka utvrđivanja odgovornosti zaposlenih za povrede radnih obaveza, kao i postupka utvrđivanja materijalne odgovornosti zaposlenih, sprovodi se u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaštita novinara

Član 32.

Novinari zaposleni u Društvu su nezavisni u svom radu i djeluju u interesu javnosti. Novinaru se ne može otkazati radni odnos, smanjiti zarada, promijeniti status u redakciji ili utvrditi odgovornost zbog stava ili mišljenja koje je izraženo u skladu sa profesionalnim standardima i programskim pravilima.

Član 33.

Direktor donosi odluku o raspisivanju javnog oglasa za popunu radnog mjesta predviđenog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Javno oglašavanje radnog mjesta srovi se preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, u skladu sa posebnim zakonom koji reguliše ovu oblast.

Javni oglas traje minimum tri radna dana.

Javni konkurs za direktora, glavnog urednika i ombudsmana traje 15 dana.

Direktor je dužan da u zakonskom roku do 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni oglas donese odluku o izboru kandidata i obavijesti učesnike oglasa o navedenom.

Direktor može odlučiti da se, u postupku zapošljavanja, za prijavljene kandidate sprovede pisana provjera radnih sposobnosti i vještina, iz oblasti opisa poslova radnog mjesta za koje je objavljen javni oglas, kao i da se sa prijavljenim učesnicima oglasa obavi intervju. Sadržaj pisanog testa kao i sva druga pitanja u vezi sa istim, preziciraće se odlukama direktora za svaki pojedini javni oglas za koji direktor odluči da je neophodno sprovođenje pisanog testa, uz konsultaciju sa neposrednim rukovodiocem sektora kome pripada radno mjesto za koji se raspisuje javni oglas.

IX OPŠTI AKTI

Član 34.

Opšti akti Društva su Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti koje u vršenju svojih poslova donose organi Društva i drugi oblici organizovanja i rada u Društvu u skladu sa zakonom i ovim statutom.

X OMBUDSMAN

Društvo ima Ombudsmana.

Ombudsmana Društva imenuje Savjet, na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina. Isto lice može biti imenovano za Ombudsmana najviše dva puta uzastopno.

Član 35.

Ombudsman je u svom radu nezavisan.

Ombudsman:

1. razmatra i odlučuje o predstavkama i prigovorima slušalaca, gledalaca i korisnika Internetske publikacije Društva;
2. prati poštovanje programskih principa Društva;
3. prati poštovanje Kodeksa novinara;
4. razmatra povrede ljudskih prava i sloboda i diskriminacije bilo koje vrste u emitovanim programskim sadržajima;
5. kvartalno dostavlja izvještaje o svom radu Savjetu;
6. daje preporuke izvršnom direktoru i uredništvu Društva i predstavlja medijatora u dvosmjernoj komunikaciji između medija i javnosti;
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom odlukom, Statutom i ostalim aktima Društva.

Nakon što se Savjet upozna sa izvještajima i preporukama Ombudsmana, izvještaji i preporuke se objavljuju na internet stranici Društva.

Ombudsman postupa i odlučuje u skladu sa posebnim pravilnikom o načinu rada i odlučivanja Ombudsmana koji donosi Savjet.

Član 36.

Imenovanje, mandat, prestanak mandata, razrješenje i naknada Ombudsmana uređeni su Odlukom o osnivanju.

XI GLAVNI UREDNIK

Član 37.

MEDIJI RADIO BUDVA I TELEVIZIJA BUDVA

Glavnog urednika Medija (Radio Budva i Televizije Budva) imenuje i razrješava direktor, na osnovu javnog konkursa.

Mediji (Radio Budva i Televizije Budva) imaju 1 glavnog urednika koji samostalno uređuje medijski sadržaj i odgovara za objavljeni medijski sadržaj.

Za glavnog urednika ne može biti imenovano lice koje po Odluci o osnivanju ne može biti član Savjeta Društva.

Na kandidata za glavnog urednika neće se primjenjivati odredba člana 29, stav 1, tačka 4 Odluke o osnivanju Društva.

Glavni urednik imenuje se na period od 4 (četiri) godine, a isto lice može biti imenovano za glavnog urednika najviše dva puta uzastopno.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu glavnog urednika su:

- VII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka;

-najmanje pet godina radnog iskustva u VII nivou kvalifikacije obrazovanja na novinarskim poslovima, od čega najmanje dvije godine na uredničkim poslovima.
Opis poslova glavnog urednika bliže se utvrđuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva.

Član 38.

(konsultacije novinara su obavezne po Zakonu o medijima prilikom izbora glavnog urednika ili razrješenja, ali njihovo mišljenje nije obavezujuće)

U postupku imenovanja glavnog urednika, direktor je dužan da zatraži i razmotri mišljenje novinara zaposlenih u Društvu, koje je konsultativnog karaktera.

Direktor je dužan obavijestiti urednike programa o prijavljenim kandidatima na javni konkurs za glavnog urednika, u roku od 2 dana od isteka roka za podnošenje prijave na javni konkurs.

Urednici programa su dužni obavijestiti novinare o prijavljenim kandidatima u roku od 2 dana od prijema obavještenja direktora, a novinari svoje mišljenje o predloženim kandidatima, koje se podnosi pisanim ili elektronskim putem u slobodnoj formi, dostavljaju direktoru u roku od 2 dana od prijema obavještenja urednika programa.

Član 39.

Glavni urednik može biti razriješen prije isteka mandata:

- 1) na sopstveni zahtjev;
- 2) ako ne postupa po zakonu i opštim aktima Društva;
- 3) ako su u toku trajanja mandata nastupile okolnosti iz člana 29 Odluke o osnivanju Društva koje se odnose na sukob interesa;
- 4) ako se utvrdi da je prilikom imenovanja dao netačne podatke o sebi ili je propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bitni za imenovanje.

Prije donošenja odluke o razrješenju, glavnom uredniku mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Prije donošenja odluke o razrješenju, zaposlenim novinarima se mora dati mogućnost da iznesu svoje mišljenje o razlozima za razrješenje, ukoliko se razlozi za razrješenje odnose na kršenje profesionalnih standarda, programskih pravila ili Kodeksa novinara.

Glavni urednik koji bude razriješen zbog razloga iz stava 1 tačke 2 i 4 ovog člana, ne može biti ponovo izabran na prvom sljedećem konkursu.

Protiv odluke o razrješenju lica, koja mora biti obrazložena, može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Položaj Glavnog urednika je nezavisan u odnosu na promjene u vlasničkoj i upravljačkoj strukturi medija koje dovode do bitne promjene u programskoj osnovi ili programskom sadržaju medija, odnosno Glavni urednik može biti razriješen isključivo u

skladu sa zakonom i uslovima koji su propisani Statutom Društva, bez obzira na promjene navedene u ovoj odredbi.

Izmjena Statuta u vezi pitanja učešća novinara u postupku imenovanja i razrješenja glavnog urednika, kao i položaja glavnog urednika u slučaju promjene u vlasničkoj ili upravljačkoj strukturi medija koja dovodi do bitne promjene u programskoj osnovi ili programskom sadržaju tog medija, vrši se uz obaveznu prethodnu konsultaciju novinara medija.

Prevenција i sprječavanje sukoba interesa i korupcije

Član 40.

U skladu sa relevantnim odredbama Zakona o sprječavanju korupcije, Društvo donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije.

Članovi Savjeta i direktor Društva su dužni da se pridržavaju odredaba Zakona o sprječavanju korupcije koje se odnose na prevenciju i sprječavanje sukoba interesa i korupcije.

Ako član Savjeta ima sukob interesa u vezi sa odlučivanjem o pojedinom pitanju iz nadležnosti Savjeta, dužan je da o tome obavijesti ostale članove Savjeta radi izuzeća iz rasprave i odlučivanja o tom pitanju.

Ako je član Savjeta učestvovao u radu uz postojanje sukoba interesa, ostali članovi Savjeta su dužni da preispitaju donesene odluke koje mogu oglasiti nevažećim.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Statuta

Član 41.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta podnosi Direktor ili najmanje tri člana Savjeta. Izmjene i dopune Statuta donose se odlukom Savjeta.

Postupak donošenja izmjena je isti kao i za donošenje Statuta (sazivanje sjednice Savjeta, većina glasova)

Izmjene se registruju u Centralnom registru privrednih subjekata u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Primjena drugih propisa

Član 42.

Za sve što nije uređeno ovim statutom primjenjivaće se Zakon o medijima, Zakon o audiovizuelnim medijskim uslugama, Zakon o privrednim društvima i drugi važeći propisi.

Stupanje na snagu

Član 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i njegovim stupanjem na snagu prestaje da važi statut Društva broj 22/1 od 29.06.2021. godine.

Član 44.

Ovaj prečišćeni tekst Statuta usklađen je sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list CG”, br.90/25 i 121/25) i stupa na snagu danom registracije promjena u Centralnom registru privrednih subjekata. (CRPS)

